



Richiesta di dichiarazione nominativa di assenso al lavoro subordinato ai sensi dell'art. 27 lett. p) del D.lg.vo 25.07.1998, n. 286 come modificato dalla L. 189/02 e art. 40 DPR 394/99 e successive modifiche e integrazioni

AI CONI

Codice domanda (riservato all'ufficio)

Il sottoscritto

Allegato Mod. SP
(compilare in stampatello)

DATI DATIDATORE DI LAVORO (1) Sezione I:
denominazione _____
C.F. _____ P.I. _____ matr. INPS _____
iscr. C.C.I.A.A. di prov. _____ n. _____ in data ____/____/____ Sede: via _____
_____ n. _____ Comune _____
_____ CAP _____ Prov. _____

Sezione II:
cognome _____ nome _____
stato civile (2) sesso (3) nato/a il ____/____/____ Stato di nascita _____
cod. Stato _____ (4) luogo di nascita _____ prov. _____
cod. fiscale del rappresentante legale _____ residente in _____
_____ prov _____ via _____
n° civ _____ CAP _____
 cittadinanza italiana (5), tipo di documento di identità (6) _____
N° _____ data rilascio ____/____/____
rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____
 altra cittadinanza (specificare): _____
titolare di: carta soggiorno permesso soggiorno N° _____
data ril. ____/____/____ scad. ____/____/____
per motivi di _____ e titolare di passaporto altro documento
specificare (7) _____ N° _____ (8) rilasciato da _____
_____ data rilascio ____/____/____ data scadenza ____/____/____

consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi,

RICHIEDE

La dichiarazione nominativa di assenso per assunzione di lavoratori sportivi:

DATI LAVORATORE
cod. fisc. (se già in possesso del lavoratore) _____
cognome _____
nome _____ stato civile (2) sesso (3)
nato/a il ____/____/____ Stato di nascita _____ cod. Stato _____ (4)
luogo di nascita _____
cittadinanza _____ residente in (Stato estero) _____ cod. Stato _____ (4)
località _____
Titolare di passaporto altro documento specificare (7) _____ (8)
rilasciato da _____ N° _____
data rilascio ____/____/____ data scadenza ____/____/____

RICHIESTE

La trasmissione della dichiarazione nominativa di assenso al Consolato per il tramite dello Sportello Unico

Il visto sarà richiesto presso il Consolato Italiano di (15)

Apporre marca da bollo

(In alternativa) Estremi del versamento
dell'imposta di bollo

(16) e (17)

Codice Concessione:

Azienda

Cab/Sportello

data

di € _____

Luogo

data

FIRMA _____

Recapiti del dichiarante:

Indirizzo

tel fax

e-mail

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA RICHIESTA DI NULLA OSTA ALL'INGRESSO DI STRANIERI PER LAVORO SUBORDINATO AI SENSI DELL'ART. 27 LETT. p) DEL D.LGVO 25 LUGLIO 1998 N. 286 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 189/02 E ART. 40, COMMA 6, D.P.R. 394/99 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

N.B. NELLA COMPILAZIONE DEI RIQUADRI CONTENENTI I DATI ANAGRAFICI, SI PREGA DI TRASCRIVERE FEDELMENTE, IN CARATTERI LATINI, I DATI RIPORTATI SUL PASSAPORTO O ALTRO DOCUMENTO DI IDENTITA'. LA EVENTUALE MANCATA CORRISPONDENZA TRA I DATI ANAGRAFICI RIPORTATI NEL NULLA OSTA CON QUELLI RIPORTATI SUL PASSAPORTO DEL CITTADINO STRANIERO, NON CONSENTIRA' LA CONCESSIONE DEL SUCCESSIVO VISTO D'INGRESSO.

1) Datore di lavoro:

Sezione I - indicare i dati relativi alla Società sportiva.

Sezione II - riportare i dati personali e il codice fiscale del legale rappresentante della Società sportiva.

2) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:

- **L** per stato libero
- **C** per coniugato/a
- **V** per vedovo/a
- **D** per divorziato/a
- **S** per separato/a.

3) Inserire nell'apposita casella i seguenti codici:

- **M** per maschio
- **F** per femmina.

4) Riportare il codice che figura nell'allegata tabella.

5) Cittadinanza: barrare la casella riferita alla cittadinanza italiana oppure quella riferita ad altra cittadinanza e compilare il relativo spazio.

6) Il documento di identità ovvero il permesso/carta di soggiorno in corso di validità dovranno essere esibiti, da parte del datore di lavoro, al momento della convocazione presso il competente Sportello Unico, ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno proposto.

7) I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere:

- documento di viaggio per apolidi
- documento di viaggio per rifugiati
- titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)
- lasciapassare delle Nazioni Unite
- documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO
- libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale
- documento di navigazione aerea
- carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
- carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'”Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto” (firmato a Parigi il 13.12.1957)

- 8) Il passaporto (o altro documento equivalente) in corso di validità dovrà essere esibito, da parte del lavoratore straniero al competente Sportello Unico ai fini della sottoscrizione del contratto di soggiorno da effettuare entro 8 giorni dall'ingresso.
- 9) Indicare l'accordo federale applicato, solo per le Federazioni Sportive Nazionali che lo prevedono all'interno del proprio Statuto, o il contratto individuale e le mansioni cui sarà adibito lo sportivo straniero (atleta o tecnico).
- 10) L'indicazione della località di impiego del lavoratore necessita ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.
- 11) Il datore di lavoro si impegna ad indicare la sistemazione alloggiativa, rispondente ai requisiti previsti dalla legge.
- 12) Indicare le modalità alloggiative specificando se l'abitazione è in uso a titolo gratuito o in locazione.
- 13) Il datore di lavoro ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- 14) Il datore di lavoro deve comunicare, entro 5 giorni dall'evento, allo Sportello Unico - pena l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'art. 22, co. 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02 - la data d'inizio e la data di cessazione del rapporto di lavoro con il cittadino straniero, nonché il trasferimento di sede del lavoratore, con la relativa decorrenza.
- 15) Si intende per Consolato o Ambasciata la Rappresentanza Consolare o Diplomatica competente in relazione alla residenza del lavoratore.
- 16) Apporre marca da bollo da € 14,62 ovvero riportare estremi del versamento sul conto corrente postale n° 8003 - Concessioni governative - per l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- 17) Al momento della convocazione del datore di lavoro presso lo Sportello Unico per la firma del contratto di soggiorno, dovrà essere presentata una marca da bollo da € 14,62 ovvero ricevuta del versamento sul conto corrente postale n° 8003 - Concessioni governative - per l'assolvimento dell'imposta di bollo.